

**DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Nüfus Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                       | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER                                                                                                                                          | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1       | TC kimlik kartı müracaatı alınması | 1 Adet biyometrik fotoğraf ve kimlik kartı                                                                                                                            | 5-10 dakika                              |
|         | Ehliyet müracaatı alınması         | 1 adet biyometrik fotoğraf, kimlik, eski ehliyet, ilk kez müracaatta sertifika getirilmesi.                                                                           | 5-10 dakika                              |
| 2       | Pasaport                           | 1 adet biyometrik fotoğraf                                                                                                                                            | 5-10 dakika                              |
| 3       | Doğum tescili                      | Çocuğun anne veya babasının doğum raporu ile müracaatı yeterlidir.                                                                                                    | 5-10 dakika                              |
| 4       | Adres beyanı                       | Oturulan adresin tam olarak sözlü beyan edilmesi yeterlidir. Beyan edilen adresin dolu olması durumunda kanıtlayıcı belge olarak adrese ait fatura ibraz edilmelidir. | 5-10 dakika                              |

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ ) |
|---------|--------------|------------------------------|--------------------------------------|
|---------|--------------|------------------------------|--------------------------------------|

|   |                                                          |                                                                                                                                                                      |             |
|---|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 5 | <b>Nüfus Kayıt örneği düzenlenmesi</b>                   | Kendi ailesi adına istenilmesi durumunda şahsen sözlü müracaat yeterlidir, üçüncü şahıslar adına istenilmesi durumunda vekillik belgesi ibraz edilmeli.              | 1 dakika    |
| 6 | <b>Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi düzenlenmesi</b> | Şahsen müracaat yeterlidir                                                                                                                                           | 1 dakika    |
| 7 | <b>Diğer MERNİS işlemleri</b>                            | MERNİS ile ilgili işlemlerde şahsen müracaat edilmesi yeterlidir.                                                                                                    | 1-10 dakika |
| 8 | <b>Çok dilli belgeler</b>                                | Şahsen müracaat yeterlidir.                                                                                                                                          | 3 dakika    |
| 9 | <b>Evlilik dışı doğum-tanıma işlemleri</b>               | Tanıma işleminde babanın şahsen müracaatı ile anneye ait kimlik bilgisi. Medeni Kanun uyarınca tanıma anneye bildirileceğinden annenin de müracaat anında bulunması. | 15 dakika   |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### **İlk Müracaat Yeri: Dilovası Nüfus Müdürlüğü**

**İsim** : Hasan İSTİF  
**Unvan** : Nüfus Müdürü  
**Adres** : Nüfus Müdürlüğü  
**Tel** : 0262 754 99 20  
**Faks** : 0262 754 99 20  
**E-Posta** : hasan.istif@hotmail.com

#### **İkinci Müracaat Yeri: Dilovası Kaymakamlığı**

**İsim** : Mustafa Asım ALKAN  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Kaymakamlık  
**Tel** : 0262 754 2376  
**Faks** : 0262 754 2378  
**E-Posta** : [dilovasi@icisleri.gov.tr](mailto:dilovasi@icisleri.gov.tr)